

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („ Службени гласник РС“, бр 13/2012 и 31/2012 од 12.04.2012. године), Школска управа у Крушевцу и Центар за стручно усавршавање Крушевац предлажу:

**ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ**

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитог облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усвршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	9	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Реализација часа Сређивањ података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент - помоћник	7	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на Угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија	
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

5. Публиковање стручних радова ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису/листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	15	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	20	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу. конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	50	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	15	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовања образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	25	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење</u> ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	15	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Чланови тима	8	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Објављивање / публикавање ауторског истраживачког пројекта	15	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања	10	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
	20	Међународне стручне посете	
Учесник стручне посете/студијског путовања	5	Присуство Учешће у стручној посети/ студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
	10	Међународне стручне посете	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога-пројектне апликације	
Писање пројеката – Члан пројектног тима	10	Учешће у писању / аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	8	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаваштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице...)	
Координатор	4	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	

Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности Организовање активности (нпр: одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија)	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима и приправницима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	4	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са приправницима и волонтерима	20	Пружање подршке , подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	20	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 3 Окружни 5 Републички 10	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

11. Стручни активи , удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац / председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града / општине	10	Планира активности Организује и води састанак Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи	
Учесник	5	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник координатора сајта	10	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална орјентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална орјентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд...)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10 по пројекту	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе...)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп обука завршног испита, сати се неће рачунати	

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиру ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање;

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), не могу добити посебне сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активност чланова тима у 40-часовно радно време.

Школска управа Крушевац

- Милица Ђорђевић, саветник за стручно усавршавање

Центар за стручно усавршавање, Крушевац

- Ирена Терзић, стручни сарадник
- Слободан Чоловић, стручни сарадник

26.10.2012. године, Крушевац